

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) 1 ฉบับ
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ 1 ฉบับ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ 1 ฉบับ
- 4.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - 4.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
  - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
  - 4.3 แผนผังแสดงสถานที่ซึ่งประกอบพาณิชย์กิจ
- 5.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

1.จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	ครึ่งละ	50	บาท
2.เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	ครึ่งละ	20	บาท
3.ยกเลิกประกอบการพาณิชย์กิจ	ครึ่งละ	20	บาท
4.ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ครึ่งละ	30	บาท
5.ขอตรวจเอกสารทะเบียนพาณิชย์	ครึ่งละ	20	บาท
6.คัดสำเนาและรับรองเอกสาร	ฉบับละ	30	บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา/ข้อสงสัย สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่อง ได้ที่

- 1.เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
- 2.งานทะเบียนพาณิชย์ โทร 0-3951-2111
- 3.เว็บไซต์ <http://www.nongsamet.go.th/>